

**सामान्य प्रशासन विभाग(खुद्द) ची "नागरिकांची
सनद" तयार करुन प्रसिध्द करण्याबाबत**

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण-१००६/प्र.क्र.३९०/२००६/१९,
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.
दिनांक : २२ जानेवारी, २००७

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय
कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५
२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-नासद-२००६
/प्र.क्र.१०३/०६/१८-अ, दि.३.११.२००६

परिपत्रक :-

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ च्या प्रकरण तीन मधील कलम ८ (१) अनुसार प्रत्येक कार्यालय किंवा विभाग यांनी नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. सदर तरतुदीनुसार नागरिकांच्या सनदेच्या पडताळणीसाठी संदर्भ क्र.२ येथील परिपत्रकान्वये समिती गठित करण्यात आली आहे. सामान्य प्रशासन विभागाने, "महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५" च्या प्रकरण तीन मधील कलम ८ (१) अनुसार तयार केलेली "नागरिकांची सनद" समितीच्या मान्यतेस्तव सादर केली होती. सदर समितीने दिलेल्या मान्यतेनुसार सामान्य प्रशासन विभागासाठीची "नागरिकांची सनद" याद्वारे प्रसिध्द करण्यात येत आहे. सनदेत विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत सेवा पुरविण्याची जबाबदारी संबंधितांवर राहिल. या विभागाची "नागरिकांची सनद" महाराष्ट्र शासनाच्या "www.maharashtra gov.in. या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या "www.maharashtra gov.in. वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०१२२१५४५८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/-
(दि.बा.दळवी)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र : परिशिष्ट १ व २
प्रति,

१. मा.राज्यपाल, महाराष्ट्र यांचे सचिव,
२. मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र यांचे प्रधान सचिव,
३. मा.उप मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र यांचे प्रधान सचिव,
४. मा.राज्यमंत्री (सामान्य प्रशासन) यांचे खाजगी सचिव,
५. मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक,
६. सामान्य प्रशासन विभागातील अपर मुख्य सचिव, प्रधान सचिव व सचिव
७. सर्व मंत्रालयीन विभागातील अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
८. सामान्य प्रशासन विभागातील सह सचिव, उप सचिव व अवर सचिव
९. सर्व मंत्रालयीन विभाग
१०. सामान्य प्रशासन विभागातील कक्ष अधिकारी,
११. निवड नस्ती.

नागरिकांची सनद

प्रस्तावना-

सामान्य प्रशासन विभाग हा मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागातील एक महत्वपूर्ण विभाग असून त्यात सेवा उप विभाग, सामान्य उप विभाग, राजशिष्टाचार, रचना व कार्यपद्धती, विशेष प्रकल्प (मुंबई विकास व सुवर्ण त्रिकोण), सामाजिक विकास समन्वय, विशेष चौकशा व माहिती तंत्रज्ञान हे उप विभाग स्वतंत्र सचिवांच्या अधिपत्याखाली कार्यरत आहेत. या व्यतिरिक्त केंद्रीय निर्वाचन आयोगाच्या अधिपत्याखालील 'राज्यातील निवडणूका' यासाठी एक स्वतंत्र उप विभागही कार्यरत आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार सामान्य प्रशासन विभाग नागरिकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे. या खात्याशी संबंधित असणाऱ्या सेवा तत्परतेने, सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक नागरिकांना उपलब्ध करून देण्यासाठी हा विभाग बांधील राहील.

२. सामान्य प्रशासन विभागाची रचना

मा.मुख्यमंत्री हे सामान्य प्रशासन विभागाचे प्रभारी मंत्री असून मा.राज्यमंत्री यांचे अधिपत्याखाली मा.मुख्य सचिवांसह अपर मुख्य सचिव (सेवा) व अन्य ८ प्रधान सचिव / सचिव हे वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी आहेत. या प्रशासकीय अधिकाऱ्यांकडे एकूण ५७ कार्यासनांमध्ये या विभागाकडील सर्व विषयांची विभागणी करण्यात आलेली आहे. (परिशिष्ट १ सोबत जोडले आहे.)

३. कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

सामान्य प्रशासन विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांच्या कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ट-२ येथे सादर करण्यात आले आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम ११ मध्ये नमूद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी, लोक आयुक्त किंवा उप लोक आयुक्त आणि अन्य घटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायिकवत बाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनांच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी विधानांशी संबंधित बाबी, मंत्रीमंडळास सादर होणाऱ्या मुख्य धोरणात्मक बाबी इ.ना कार्यपूर्तीच्या वेळापत्रकातील स्तंभ क्र.३ येथील वेळापत्रकातून सूट राहील.

४. कायदा / नियम / शासन निर्णय

या विभागाशी संबंधित कायदे / नियम तथा महत्वाचे शासन निर्णय www.Maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत. या विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या कायदे / नियम तथा शासन निर्णयाबाबतची माहिती www.Maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर अद्ययावत करण्यात येते.

५. **(अ) गाऱ्हाणी तक्रारी यांचे निराकरण**

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गाऱ्हाणी असल्यास त्यासंबंधी परिच्छेद ३ मध्ये नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांकडे तक्रार नोंदविता येईल व तक्रार प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवसात त्याची पूर्तता करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिकाऱ्यांची राहिल. याउपरही नागरिकांचे समाधान न झाल्यास संबंधित अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव तथा सचिवांकडे याबाबत त्यांना तक्रार करता येईल.

गाऱ्हाणी समक्ष भेटीत / पत्राने तथा ई मेलद्वारेही मांडता येतील.

(ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन.

या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबाबतचा तथा परिणामकारकतेचा आढावा सामान्य प्रशासन विभागाकडून दरवर्षी घेण्यात येईल व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील.

(क) जनसामान्यांकडून सूचना

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमुल्य सूचनांचा गांभीर्यपूर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येतील. सामान्य प्रशासन विभागाच्या अधिनस्त येणाऱ्या सेवा उपभोगणाऱ्या नागरिकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी ही सनद नेहमीच सहकार्य करेल.

६. **नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी**

सामान्य प्रशासन विभाग नागरिकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी दि.२२ जानेवारी, २००७ पासून करण्यास कटिबद्ध आहे.

सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देऊन नागरिकांच्या प्रतिक्रिया / अभिप्राय मागविण्यात येतील व त्यांच्या सूचनांचा यथोचित आदर करुन आवश्यक बदल करण्यात येतील.

सामान्य प्रशासन विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्यभावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करुन देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरविताना नागरिकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी विभागातील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचाऱ्याची राहिल.

परिशिष्ट-१
सामान्य प्रशासन विभाग
मुख्यमंत्री/ राज्यमंत्री /मुख्य सचिव

अपर मुख्य सचिव (सेवा)	अपर मुख्य सचिव व विशेष चौकशी अधिकारी - १	प्रधान सचिव व विशेष चौकशी अधिकारी - २	प्रधान सचिव व मुख्य राजशिष्टाचार अधिकारी	सचिव (सामाजिक विकास समन्वय)	सचिव व मुख्य निवडणूक अधिकारी	सचिव (प्र.सु.र.व.का.) विशेष प्रकल्प (सुवर्ण त्रिकोण)	सचिव (माहिती तंत्रज्ञान)
१. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, अनुकंपा नेमणूक इ.	१. अखिल भारतीय प्रशासन सेवा अधिकारी विभागीय चौकशी	१. राज्य सेवा अधिकारी - विभागीय चौकशी	१. राज्यपाल सचिव/ परिवार प्रबंधक आस्थापना	१. सामाजिक विकास	१. निवडणूक	१. प्रशासकीय सुधारणा	१. माहिती तंत्रज्ञान
२. आस्थापना मंडळे, गोपनीय अहवाल इ.	२. जनगणना, विशेष कार्यकारी अधिकारी, संविधान	२. मराठी भाषेचा वापर, भाषा संचालनालय	२. राज्य निवडणूक आयोग आस्था	२. आरक्षण व सवलती		२. रचना व कार्यपद्धती	२. कार्याभ्यास पथक
३. विभागीय परीक्षा	३. माजी सैनिक कल्याण	३. अल्पसंख्याक आयोग, हज यात्रा	३. महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण आस्थापना	३. मागासवर्गीय आरक्षण		३. विशेष प्रकल्प (सुवर्ण त्रिकोण)	३. विज्ञान व तंत्रज्ञान कक्ष
४. सेवा बाबी		४.* माहिती जनसंपर्क	४. मंत्री स्वीय कर्मचारीवृंद आस्था			४. नागरी विमान सेवा	
५. भारतीय प्रशासन सेवा, संकीर्ण बाबी		५.* अधिपरिक्षक पुस्तके ,प्रकाशने	५. मंत्री आस्थापना, गृह व्यवस्थापन				
६. भारतीय प्रशासन सेवा - रोख शाखा		६. सार्वजनिक सुट्ट्या, जयंती, पुण्यतिथी इ.	६. मंत्री आस्थापना रोख शाखा				
७. भारतीय प्रशासन सेवा - आस्थापना		७. संकीर्ण प्रशासकीय बाबी	७. कार्यालयीन जागा व दूरध्वनी				
८. भारतीय प्रशासन सेवा - चौकशी/ न्यायलयीन प्रकरणे		८. सीमा प्रश्न	८. निवास व्यवस्था नियंत्रक				
९. विभागीय चौकशी		९. स्वातंत्र्य सैनिक सर्व बाबी	९. शासकीय निवासस्थाने				
१०. चौकशी अधिकारी आस्थापना, भ्रष्टाचार निर्मूलन, अण्णा हजारे यांच्या तक्रारीवरील कार्यवाही, श्वेतपत्रिका, दक्षता आयोग		१०. माहितीचा अधिकार	१०. राजशिष्टाचार				
११. भविष्य निर्वाह निधी		११. प्रशिक्षण धोरण व समन्वय	११. अतिमहत्वाच्या व्यक्ती, अतिथीगृहे, महाराष्ट्र सदन				
१२. पुर्नविलोकन, लोक आयुक्त		१२. विधानमंडळ कामकाज	१२. शासकीय परिवहन सेवा				
१३. मंत्रालयीन सेवा वर्ग -१ (सह/उपसचिव, अवर सचिव यांचे संवर्ग निहाय नियंत्रण)		१३. सामान्य प्रशासन विभागा अर्थसंकल्प					
१४. मंत्रालयीन सेवा गट-क(लिपिक,सहायक, लघुलेखक यांचे संवर्ग निहाय नियंत्रण)							
१५. मंत्रालयीन सेवा गट-ब (कक्ष अधिकारी यांचे संवर्ग निहाय नियंत्रण)							
१६. सामान्य प्रशासन विभाग (आस्थापना)							
१७. सामान्य प्रशासन विभाग, समन्वय / अग्रिमे							
१८. सामान्य प्रशासन विभाग, गृह व्यवस्थापन							
१९. सामान्य प्रशासन विभाग, रोख शाखा							
२०. सामान्य प्रशासन विभाग, नोंदणी शाखा							
२१. मंत्रालय उपाहारगृहे							

*सामान्य प्रशासन विभाग, अ.शा.पत्र.क्र.एईओ-११०४/१०/२००४/१०, दि.१.६.२००४ अन्वये माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाचे सचिव स्तरावरील कामकाज श्री.जे.एम.फाटक, प्रधान सचिव यांचेकडे सोपविले आहे.

परिशिष्ट -२
कार्यपूतीचे वेळापत्रक

कार्यासन क्रमांक	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी (दालन क्रमांक व दूरध्वनी / विस्तार क्रमांक)	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५
५	१) विशेष कार्यकारी अधिकाऱ्यांच्या नियुक्तीसंबंधीचे धोरण २) जनगणनेसंबंधीच्या सर्व बाबी. ३) भाषा संचालनालय व नागरिक संरक्षण समिती आस्थापना विषयक कामकाज. ४) राज्य मराठी विकास संस्थेविषयीचे सर्व कामकाज. ५) माहितीचा अधिकार ६) मंत्रालयीन विभागांच्या भारतीय संविधानाशी संबंधित कामकाजाचे समन्वयन	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.५ नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८५४३०३ अवर सचिव, कार्या.५ नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८५०४१०	उप सचिव, कार्या.५, नवीन प्रशासन भवन, १ ला मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२७५०८/ २२७९३३७८
७	सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधित विधानमंडळ कामकाज समन्वय व विचारविनिमय समिती	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.७, नवीन प्रशासन भवन, १२ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२८७०७ अवर सचिव, कार्या.७, नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८३६८७७	उप सचिव, कार्या.७, दालन क्र.६२५ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२५९३१ / २२७९३७३३
८	१) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग नियम व विनियम २) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग- वार्षिक अहवाल. ३) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाशी संबंधित बाबी. ४) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे अर्ज करण्याची पध्दती. ५) राजीनामा धोरण. ६) परिवीक्षाधीन कालावधी सर्व बाबी. ७) आगाऊ वेतनवाढीसंबंधातील धोरण. ८) अनुकंपा तत्वावरील नियुक्ती धोरण.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.८, दालन क्र.५५८ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२७९३७४८	उप सचिव, कार्या.८ दालन क्र.५६२ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२)२२०२४९४६/ २२७९३४२१

९	<p>१) अ.भा.से.नियम व भा.प्र.से.नियमात सुधारणा करणे.</p> <p>२) अ.भा.से.नियमांतर्गत येणारी भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांची वैयक्तिक प्रकरणे.</p> <p>३) महाराष्ट्र नागरी सूची.</p> <p>४) मुंबईच्या नगरपालांची नेमणूक करणे.</p> <p>५) उच्च न्यायालयाच्या न्यायाधीशांची नेमणूक व रजा मंजूर करणे. (उच्च न्यायालयाच्या न्यायाधीशांच्या नेमणूका महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रामध्ये प्रसिध्द करणे एवढ्या कार्यापुरते सिमीत.)</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, कार्या.९, दालन क्र.५३०-अ (मुख्य), ५ वा, मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२) २२७९३२४१</p> <p>अवर सचिव, कार्या.९, दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३८५१</p> <p>सह सचिव, कार्या.९, दालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई दु.क्र.(०२२) २२०२३४६१/२२७९३४५२</p>	<p>अपर मुख्य सचिव (सेवा) दालन क्र.६२१ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र. (०२२)२२८८६१४१ २२७९३७६९</p>
९-अ	<p>१) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्ययावत करणे, घरबांधणी अग्रिमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>२) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या निवृत्तीवेतन / उपदान व सर्व बाबी.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>सहायक संचालक, कार्या.९-अ, दालन क्र.६३३ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२)२२७९३३६९</p> <p>अवर सचिव, कार्या.९-अ, दालन क्र.६३१ (विस्तार), मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र. (०२२) २२७३३१७६</p> <p>सह सचिव, कार्या.९-अ, दालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.२२०२३४६१ / २२७९३४५२</p>	<p>अपर मुख्य सचिव (सेवा) दालन क्र.६२१ (मुख्य), मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२)२२८८६१४१ / २२७९३७६९</p>
१०	<p>१) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व आस्थापनाविषयक बाबी.</p> <p>२) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची केंद्र शासनाकडील पदावरील प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनेतर्गत विदेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती.</p> <p>३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व नागरी सूची तयार करणे.</p> <p>४) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाविषयक बाबी.</p> <p>५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.</p> <p>६) महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणावरील नियुक्त्या.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>अवर सचिव, का.१०, दालन क्रमांक ६४०(मु.), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८७४९५५</p>	<p>सह सचिव, का.१० दालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२)२२०२३४६१ / २२७९३४५२</p>

१०-अ	महाराष्ट्र संवर्गातील भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांची विभागीय चौकशी तसेच न्यायालयीन प्रकरणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.१०-अ, दालन क्रमांक ६४०(मु.), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू. क्र.(०२२) २२८७४९५५ अवर सचिव, कार्या.१०-अ, दालन क्र.६२५ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दूरध्वनी क्र.(०२२) २२७९३२०८	सह सचिव, का.१०-अ दालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू. क्र.(०२२)२२०२३४६१/ २२७९३४५२
११	१)म.ना.से.(वर्तणूक) (शिस्त व अपील) नियमांतर्गत येणाऱ्या सर्व बाबी. २) विभागीय चौकशी ३) विभागीय चौकशी प्रकरणांचा महसूल विभागवार आढावा.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.११, दालन क्र.६४३ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२०२३१२१ / २२७९३८९५ अवर सचिव, कार्या.११, दालन क्र.६४३ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२) २२०२३१२१ / २२७९३८९५	उप सचिव, कार्या.११, दालन क्र.६४४ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२०२३०२४ / २२७९३२०६
११-अ	१) प्रादेशिक विशेष अधिकारी, विभागीय चौकशी, सादरकर्ता अधिकारी व जिल्हा चौकशी अधिकारी यांच्या कार्यालयांच्या आस्थापनाविषयक बाबी. २) विभागीय चौकशी संबंधीच्या थकीत प्रकरणी महसूल विभागवार आढावा घेणे, गट 'अ' व गट 'ब' च्या निलंबनाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रकरणांचा आढावा घेणे व त्या अनुषंगाने विभागवार दौरा करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.११, दालन क्र.६४३ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२०२३१२१ / २२७९३८९५ अवर सचिव, कार्या.११, दालन क्र.६४३ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२०२३१२१ / २२७९३८९५	उप सचिव, कार्या.११, दालन क्र.६४४ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२०२३०२४ / २२७९३२०६

१२	<p>१) सेवाभरती नियम, सेवाभरती पद्धती, पदोन्नती नियम, स्थायीकरण, बदल्या, निवडसूचीतील तत्वे आणि सेवाज्येष्ठतेचे नियम याबाबतचे धोरण आणि त्याबाबत मंत्रालयीन विभागांना सल्ला देणे.</p> <p>२) सेवाविषयक बाबीसंबंधी कार्यालयाचे निरीक्षण</p> <p>३) वित्त विभागाने संदर्भित केलेली सेवाविषयक प्रकरणे.</p> <p>४) सा.प्र.वि.तील कोणत्याही कार्यासनाला विवक्षितपणे वाटप न केलेल्या इतर सेवाविषयक बाबी.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, कार्या.१२, दालन क्र.५५८ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२) २२७९३७४८</p> <p>अवर सचिव, कार्या.१२ दालन क्र.५५८ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२८४५१८७/२२७९३७४८</p>	<p>उप सचिव, कार्या.१२, दालन क्र.५६२ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२०२४९४६ /२२७९३४२१</p>
१२-अ	<p>१) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रशिक्षणासंबंधीचे धोरण व समन्वय.</p> <p>२) भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांचे सक्तीचे सेवांतर्गत प्रशिक्षण.</p> <p>३) यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा), पुणे, मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाथ नगर (उत्तर), पैठण, जिल्हा-औरंगाबाद आणि डॉ.पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती या प्रशिक्षण संस्थांच्या अर्थसंकल्पीय (वित्तीय) व प्रशासकीय बाबी हाताळणे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, कार्या.१२-अ, दालन क्र.५४७ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२) २२७९३६१८</p> <p>अवर सचिव, कार्या.१२-अ, दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२) २२०२३८५१/२२७९३१७६</p>	<p>उप सचिव, कार्या.१२-अ, दालन क्र.५२५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२८५४६४३ /२२७९३५७३</p>
१३	<p>१) आस्थापना मंडळे / गोपनीय अहवाल लिहिण्याबाबतचे धोरण.</p> <p>२) कंत्राटी व करार पद्धतीने नियुक्त्या.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, कार्या.१३, दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२) २२७९३८२६</p>	<p>उप सचिव, कार्या.१३, दालन क्र.५६५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२०२४९४६ /२२७९३४२१</p>

१३-अ	१) प्रादेशिक निवड मंडळ - धोरण व आस्थापना २) भविष्य निर्वाह निधी नियम ३) जन्म तारखेच्या नोंदीत बदल, स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र देण्याबाबतचे धोरण.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.१३-अ, दालन क्र.६१७ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२) २२७९३२०८ उप सचिव, कार्या.१३-अ, दालन क्र.६१७ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२०२८७५६/ २२७९३६१५	अपर मुख्य सचिव (सेवा) दालन क्र.६२१ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२८८६१४१ / २२७९३७६९
१४	१) सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव (मंत्रालयीन संदर्भात) संवर्ग नियंत्रण २) सेवाज्येष्ठतेच्यासंबंधी मंत्रालयीन विभागातील विविध पदांच्या बाबतीत सल्ला देणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	उप सचिव, का.१४, दालन क्र.५५९ (विस्तार), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२) २२०२४५८५	अपर मुख्य सचिव (सेवा) दालन क्र.६२१ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२८८६१४१ / २२७९३७६९
१४-अ	१) मलोआच्या कक्षेतील बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयातील खालील पदांवर सरळसेवा भरती व तदनुषंगिक सर्व बाबी. अ) सहायक (मंत्रालयीन विभाग व मलोआचे कार्यालय), ब) विधी व न्याय विभागातील विधी सहायक क) उच्चश्रेणी/ निम्नश्रेणी लघुलेखक, लघुटंकलेखक, लिपिक टंकलेखक २) मंत्रालयीन विभागातील लिपिकांना सहायक पदावर पदोन्नतीसाठी मर्यादित विभागीय परीक्षा आयोजित करणे व अर्हता प्राप्त उमेदवारांचे वाटप करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	अवर सचिव, का.१४-अ, दालन क्र.५५७ (विस्तार), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२) २२७९३८२७	उप सचिव, का.१४-अ, दालन क्र.५५९ (विस्तार), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२०२४५८५ / २२७९३२०९

१४-ब	वरिष्ठ स्वीय सहायक, निवडश्रेणी लघुलेखक व कक्ष अधिकारी या पदांचे सेवा प्रवेश नियम सामायिक ज्येष्ठतासूची, पदोन्नतीसाठी निवडसूची तसेच या पदांवरील बदल्या व नियुक्त्या याबाबतची प्रकरणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	अवर सचिव, कार्या.१४-ब, दालन क्र.५५७ (विस्तार), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२७९३८२७	उप सचिव, कार्या.१४-ब दालन क्र.५५९ (विस्तार), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२४५८५ / २२७९३२०९
१५	१) शासकीय सेवकांची वयाच्या ५०/५५ वर्षांपलीकडे किंवा सेवेची ३० वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर शासन सेवेत राहण्याची पात्रापात्रता आजमावण्यासाठी करावयाचे पुनर्विलोकनाचे धोरण व इतर बाबी	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.१५, दालन क्र.६२३ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८३३२०६९ अवर सचिव, कार्या.१५, दालन क्र. ६४३ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३१२१	अवर सचिव, १५ दालन क्र.६४३ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई दु.क्र.(०२२) २२०२३१२१ / २२७९३२०६
	२) लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त (आस्थापना) व इतर अनुषंगिक बाबी	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.१५, दालन क्र.६२३ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८३३२०६९ अवर सचिव, कार्या.१५, दालन क्र. ६४३ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३१२१	उप सचिव, कार्या.१५, दालन क्र.६४४ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२३०२४ / २२७९३२०६

१६-अ	<p>१) माजी सैनिक, स्वातंत्र्य सैनिकाची मुले, शारिरीकदृष्ट्या अपंग, प्रकल्पग्रस्त संपकालीन कर्मचारी सन १९८१ व १९९१ मधील जनगणना कर्मचारी इत्यादींना शासकीय सेवेत प्राधान्य देणे, आरक्षण ठेवणे यासंबंधीचे धोरण.</p> <p>२) अतिरिक्त संवर्ग.</p> <p>३) कर्मचारी कल्याणविषयक सर्वसाधारण प्रकरणे.</p> <p>४) विवाहित महिला कर्मचाऱ्यांच्या बदल्याबाबतची प्रकरणे.</p> <p>५) शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या मागण्या. ६) शासकीय कर्मचारी संघटनांना मान्यता देण्याबाबत.</p> <p>७) शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या संपाबाबतची प्रकरणे.</p> <p>८) शासकीय सेवेतून बडतर्फ केलेल्या कर्मचाऱ्यांची काळी यादी.</p> <p>९) शासकीय सेवेत नियुक्तीच्या वेळी उमेदवारांच्या चारित्र्य व पूर्वचारित्र्यांच्या पडताळणीबाबत धोरण.</p> <p>१०) भूकंप, पूर व दुष्काळ दंगल इ. वेळी शासकीय कर्मचाऱ्यांकडून वित्तीय सहाय्याबाबत.</p> <p>११) महिला धोरणासंबंधीच्या सा.प्र.विभागाशी संबंधित बाबींचा समन्वय.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, कार्या.१६-अ, नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८५४३०३</p>	<p>अवर सचिव, कार्या.१६-अ, नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८५४३०३ किंवा उप सचिव, दालन क्र.१६-अ, तळमजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२) २२०२५३३३ / २२७९३७३२</p>
१६-ब	<p>१) मागासवर्गीयांकरिता असलेले आरक्षण व इतर सवलती यासंदर्भातील धोरणात्मक निर्णय तसेच वरील धोरणांतर्गत शासकीय कार्यालयांची तपासणी व इतर सवलती यासंदर्भातील विविध समित्यांनी केलेल्या अहवालांच्या संदर्भातील कार्यवाही.</p> <p>२) समाजकल्याण व आदिवासी विभागाने स्थापन केलेल्या खालील समित्यांसंदर्भात सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधित विषयांवर कार्यवाही.</p> <p>अ) जनजाती सल्लागार समिती</p> <p>ब) हरिजन कल्याणकारी मंडळ</p> <p>क) विमुक्त जाती व भटक्या जमातीकरिता सल्लागार समित्या.</p> <p>३) मागासवर्गीयांचा सरळसेवा / पदोन्नतीमध्ये असलेला अनुशेष भरून काढण्यासाठी विशेष मोहिमेद्वारे पाठपुरावा करणे व अनुशेषाची माहिती संकलित करणे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, कार्या.१६-ब, दालन क्र.३७ (मुख्य), तळमजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२७९३३५५</p>	<p>अवर सचिव, कार्या.१६-ब, दालन क्र.४२ (मुख्य), तळमजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२५१७७</p> <p>उप सचिव, कार्या.१६-ब, दालन क्र.१४ (मुख्य), तळमजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२५३३३ / २२७९३७३२</p>

१७	१) मंत्रालयीन विभागातील कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा (सेवाप्रवेशोत्तर /पदोन्नती) आयोजित करणे २) विभागीय परीक्षेसंबंधीचे सर्वसाधारण धोरण	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.१७, दालन क्र.५५८ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२७९३७४८	उप सचिव, कार्या.१७, दालन क्र.५६२ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२)२२०२४९४६ /२२७९३४२१
१८	१) महाराष्ट्र शासनाची कार्यनियमावली व त्याखालील अनुदेश यासंबंधीचे सर्व बाबी. २) राज्य मंत्रिमंडळाच्या खातेवाटपाच्या अधिसूचना निर्गमित करणे. ३) सर्वसाधारण कार्यालयीन कार्यपद्धती. (कार्यालयीन वेळ, उपस्थिती इ.) ४) कार्यासन अधिकारी पद्धतीचे पुनर्विलोकन. ५) शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता सूचना / योजना. ६) शासकीय कार्यालयांची रचना व कार्य यासंबंधीचे निरीक्षण इ.बाबी.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.१८, दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२७९३६५५ अवर सचिव, कार्या.१८, दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३८५१/२२७९३१७६	उप सचिव, कार्या.१८, दालन क्र.६२५ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२) २२०२५९३१ /२२७९३७३३
१८-अ	१) जिल्हा संपर्क मंत्री (पालक मंत्री) यांच्या नियुक्त्या. २) वीस कलमी कार्यक्रमातील कलम क्र.२० "जबाबदार प्रशासन" या कलमावरील कार्यवाही ३) कार्याभ्यास अहवालावरील शिफारशीचे अनुपालन. ४) जिल्हा विभागीय व मंत्रालय लोकशाही दिन कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणेबाबत मंत्रालय - सकाळी १० ते १२	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. जिल्हा स्तरावर प्रत्येक महिन्याचा पहिला सोमवार व विभागीय स्तरावर प्रत्येक महिन्याचा दुसरा सोमवार. लोकशाही दिन पाळण्यात येतो. सोमवारी सुट्टी असल्यास पुढील कामाचा दिवस त्याकरिता राखून ठेवण्यात येतो. २. वरील स्तरावरील आयोजित लोकशाही दिनी निवेदनकर्त्याचे निवेदन स्विकारल्यानंतर टोकन क्रमांक देऊन त्यांना तेथेच पोच देण्यात येते. निवेदनकर्त्याची मागणी समजावून त्याबद्दलचे शासकीय नियम शासनाची भूमिका, तरतूदी व इतर काही कागदपत्रांची आवश्यकता आहे काय, याबाबत मार्गदर्शन निवेदनधारकास करण्यात येते. त्यानुसार निवेदन धारकाना एक महिन्यात सविस्तर अंतरिम/अंतीम उत्तर पाठविले जाते.	कक्ष अधिकारी, कार्या.१८-अ, दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२७९३६५५ अवर सचिव, कार्या.१८-अ, दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३८५१/२२७९३१७६ मंत्रालयात मा.मुख्यमंत्री स्वतः लोकशाही दिनी जनतेच्या तक्रारी, अडचणी ऐकण्यासाठी उपस्थित राहतात. त्यांचे समवेत मा.मुख्य सचिव व पोलीस महासंचालक हे सुध्दा उपस्थित रहातात. जिल्ह्याच्या ठिकाणी * जिल्हाधिकारी, * जिल्हा पोलीस अधिक्षक, तसेच पोलीस आयुक्तालय असल्यास पोलीस उपायुक्तांपेक्षा कमी दर्जाचे नाही असे अधिकारी, * मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद	उप सचिव, कार्या.१८-अ, दालन क्र.६२५ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२) २२०२५९३१ / २२७९३७३३ अर्जदाराने त्यांच्या तक्रारीसंदर्भात जिल्हा व विभागीय लोकशाही दिनी सादर केलेल्या तक्रार अर्जासंदर्भात त्याचे प्राप्त उत्तराने समाधान न झाल्यास त्याने जिल्हास्तरीय व विभागीयस्तरीय लोकशाही दिनी तक्रार अर्ज सादर केल्यानंतर किमान दोन महिन्यांनंतर

		<p>३. जिल्हा लोकशाही दिनाची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी जिल्हास्तरीय लोकशाही दिनी अर्जदारांकडून प्राप्त अर्जांचा आढावा संबंधित जिल्ह्याचे पालकमंत्री लोकशाही दिन झाल्यानंतर एक आठवड्याच्या आत घेतील व त्यांना संबंधित जिल्ह्याचे पालक सचिव सहाय्य करतील. संबंधित जिल्ह्याचे पालक सचिवानी दोन महिन्यातून एकदा त्यांना नेमून दिलेल्या जिल्ह्यास भेट देऊन प्रलंबित प्रकरणांचा आढावा घेऊन त्यानुसार त्याचा प्रगती अहवाल मा.मुख्य सचिवांना पाठविण्यात येतो.</p> <p>४. अर्जदाराने त्यांच्या तक्रारी संदर्भात जिल्हा व विभागीय लोकशाही दिनी सादर केलेल्या तक्रार अर्जासंदर्भात अर्जदाराचे उत्तराने समाधान न झाल्यास अर्जदार त्यांच्या तक्रारी संदर्भात जिल्हा व विभागीय लोकशाही दिनी अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून दोन महिन्यांनंतर मा.मुख्यमंत्री यांच्या अध्यक्षतेखालील मंत्रालय लोकशाही दिनी अर्ज सादर करण्याची अर्जदारास मूभा आहे.</p> <p>५. मात्र त्याकरीता अर्जदाराने जिल्हास्तरीय / विभागीय स्तरावर आयोजित केलेल्या लोकशाही दिनातील टोकन क्रमांकाची व उत्तराची प्रत अर्जासोबत जोडून मंत्रालय लोकशाही दिनी अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.</p> <p>अर्जदाराच्या प्राप्त तक्रार अर्ज ज्या कार्यालयाशी /विभागाशी संबंधित असेल त्या कार्यालयाकडून/विभागाकडून प्राप्त अहवाल व अर्जदाराची तक्रार याची तपासणी करून संबंधित अर्जदारास १ महिन्याच आत अंतरिम /अंतीम उत्तर देणे आवश्यक आहे. मात्र अर्जदाराला अंतीम उत्तर देण्यात आले असल्यास त्याचा अर्ज शासनस्तरावर निकाली काढण्यात येतो.</p>	<p>* पाटबंधारे विभागाचे जिल्हा स्तरावरील प्रमुख अधिकारी</p> <p>* सार्वजनिक बांधकाम विभाग जिल्हास्तरावरील प्रमुख अधिकारी</p> <p>* महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचे जिल्हा स्तरावरील प्रमुख अधिकारी</p> <p>* राज्य परिवहन महामंडळाचे जिल्हास्तरावरील प्रमुख अधिकारी</p> <p>* सहकार विभागाचे जिल्हा स्तरावरील प्रमुख अधिकारी</p> <p>* कृषि विभागाचे जिल्हा स्तरावरील प्रमुख अधिकारी</p> <p>* जिल्ह्यातील पाणीपुरवठा समन्वय अधिकारी</p> <p>* बृहन्मुंबई, पुणे व नागपूर या महानगरपालिकेत मा.आयुक्त यांच्या अध्यक्षतेखाली स्वतंत्रपणे महानगरपालिका लोकशाही दिन आयोजित करण्यात येतो.</p> <p>उर्वरित महानगरपालिकेचे आयुक्त जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित होणाऱ्या लोकशाही दिनी उपस्थित राहतात.</p> <p>* विभागीय स्तरावर विभागीय आयुक्त स्वतः किंवा जर त्यांना शक्य नसेल तर नामनिर्देशित अपर आयुक्त</p> <p>* त्यांचे समवेत विभागातील विभाग प्रमुख उपस्थित राहतात.</p>	<p>जिल्हाधिकारी / विभागीय लोकशाही दिनी त्याला दिलेल्या टोकन क्रमांकाची व उत्तराची प्रत अर्जासोबत जोडून मा.मुख्यमंत्री यांच्या अध्यक्षतेखालील आयोजित मंत्रालय लोकशाही दिनी त्याला तक्रार अर्ज सादर करता येतो.</p>
--	--	--	--	--

१९	सामान्य प्रशासन विभागाच्या (संसदीय कार्य विभागासह) आस्थापनेवरील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी)	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.१९, दालन क्र.५६५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२) २२०२५२९५ / २२७९३६६२ अवर सचिव, कार्या.१९, दालन क्र.५६५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२) २२०२५२९५/२२७९३२१५	उप सचिव, कार्या.१९, दालन क्र.६१७ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२०२८७५६ / २२७९३६१५
१९-अ	१) सामान्य प्रशासन विभाग (र.व का.) संबंधीच्या सेवा / आस्थापना विषयक बाबींचे समन्वय २) अग्रिम (घरबांधणी) भविष्य निर्वाह निधी, स्कूटर / मोटार, मोटार सायकल, संगणक इ. मंजूर करणे. ३) वित्त विभागाची व्यय व आस्थापनाविषयक प्रकरणे तपासणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.१९-अ, दालन क्र.५६५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२) २२०२५२९५ / २२७९३६६२ अवर सचिव, कार्या.१९-अ, दालन क्र.५६५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२०२५२९५/२२७९३२१५	उप सचिव, कार्या.१९-अ, दालन क्र.६१७ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२०२८७५६ / २२७९३६१५
२०-अ	१) राज्यपालांचे परिवार प्रबंधक कार्यालय, राज्यपालांचे सचिव कार्यालय आणि विशेष आयुक्त, नवी दिल्ली या कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबी. २) राज्यपालांची नेमणूक व रजा.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.२०-अ, नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला, मंत्रालयासमोर मुंबई, दू.क्र.(०२२) २२०२५९३२ अवर सचिव, कार्या.२०-अ, ७ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२८४५३०७	उप सचिव, कार्या.२०-अ, दालन क्र.५२५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२८५४६४३ / २२७९३५७३
२०-ब	१) मराठी भाषेचा वापर - राजभाषा अधिनियम १९६४ अंतर्गत सर्व बाबी. २) मराठी / हिंदी भाषा परीक्षा ३) संसदीय राजभाषा समितीचे अहवाल. ४) मराठी लघुलेखन / टंकलेखनाचे प्रशिक्षण, बक्षीस योजना व त्याबाबतचे अनौपचारिक संदर्भ. ५) शासकीय कार्यालये / मंडळे / महामंडळे यांचे तपासणीचे अहवाल.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.२०-ब, नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला, मंत्रालयासमोर मुंबई, दू.क्र.(०२२) २२०२५९३२ अवर सचिव, कार्या.२०-ब, नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला, मंत्रालयासमोर मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२८३६८७७	उप सचिव, कार्या.२०-ब, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२०२७६४९/ २२७९३१५३

२१ (आस्था)	मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.२१ (आस्था), दालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२०२५५६८ / २२७९३३४७ अवर सचिव, कार्या.२१ (आस्था), दालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२०२५५६८ / २२७९३३४७	सह सचिव, कार्या.२१ (आस्था), दालन क्र.५६३ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/ २२७९३४१९
२१-अ	१) मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी २) कॉन्फरन्स हॉल / कमिटी व रुम यांचे आरक्षण	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.२१-अ, दालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२०२५५६८ / २२७९३३४७ अवर सचिव, कार्या.२१ (आस्था), दालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२०२५५६८ / २२७९३३४७	सह सचिव, कार्या.२१-अ, दालन क्र.५६३ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/ २२७९३४१९
२१ (रोख)	मंत्री आस्थापनेवरील सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांचे वेतन व प्रवास देयके व इतर यांचे आहरण व संवितरण	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, कार्या.२१ (रोख), दालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२८५६१७७ / २२७९३८९६ अवर सचिव, कार्या.२१ (रोख), दालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२)२२८५६१७७ / २२७९३८९६	सह सचिव, कार्या.२१ (रोख), दालन क्र.५६३ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/ २२७९३४१९

२२	<p>१) मंत्री कार्यालय व मंत्रालयीन विभागांसाठी जागेचे वाटप.</p> <p>२) मंत्रालय व नवीन प्रशासन भवनातील तसेच बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयीन इमारतीमधील व त्यांच्या आवारातील जागांचे नियोजन व वाटप.</p> <p>३) शासकीय जागेच्या भाड्याचे दर ठरविणे.</p> <p>४) मंत्री महोदयांना कार्यालयात, शासकीय निवासस्थानी व मतदार संघात दूरध्वनी देणे.</p> <p>५) मुख्यमंत्री, उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव, सह सचिव, उप सचिव, खाजगी सचिव यांना व मंत्री व राज्यमंत्री महोदय यांच्या खाजगी सचिवांना निवासस्थानी दूरध्वनी देणे.</p> <p>६) नागपूर येथील विधानमंडळाच्या हिवाळी अधिवेशनात मुख्यमंत्री, उप मुख्यमंत्री, मंत्री, राज्यमंत्री व मंत्रालयीन विभाग यांना दूरध्वनी उपलब्ध करून देणे.</p> <p>७) मंत्रालय EPABX बोर्डावरील विस्तार दूरध्वनीचे वाटप.</p> <p>८) दूरध्वनीच्या संदर्भात धोरणात्मक निर्णय घेणे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, कार्या.२२, दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२) २२७९३६५५</p> <p>अवर सचिव, कार्या.२२, दालन क्र.७ (मुख्य), पोस्ट माळा, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.(०२२) २२८५६१७७ / २२७९३८९६</p>	<p>सह सचिव, कार्या.२२, दालन क्र.५६३ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८३१०४८ / २२७९३४१९</p>
२३	<p>मुंबई जमीन अधिग्रहण १९४८ नुसार बृहन्मुंबईत व इतर जिल्ह्यात अधिगृहीत केलेल्या निवासी व अनिवासी जागेबाबतची प्रकरणे</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, कार्या.२३, शासकीय कुटीर क्र.८, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, मुंबई. दू.क्र.(०२२) २२०२२१५८</p> <p>अवर सचिव, कार्या.२३, शासकीय कुटीर क्र.८, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, मुंबई. दू.क्र.(०२२) २२०२२१५८</p>	<p>सह सचिव, कार्या.२३, दालन क्र.५६३ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८३१०४८ / २२७९३४१९</p>

२३-अ	<p>१) मंत्री महोदयांना शासकीय निवासस्थानाचे वाटप.</p> <p>२) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना शासकीय निवासस्थानाचे वाटप.</p> <p>३) स्वाधीन सदनिकाची भरपाई वसूली करणे व अदा करणे.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>सहायक, का.२३-अ, दालन क्र.६४० (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२७९३३८९</p> <p>अवर सचिव, कार्या.२३-अ, दालन क्र.६४० (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८८१९६८ / २२७९३३८९</p>	<p>सह सचिव, कार्या.२३-अ, दालन क्र.५६३ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/ २२७९३४१९</p> <p>प्रधान सचिव व मुख्य राजशिष्टाचार अधिकारी, दालन क्र.५०८ (मुख्य) ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२४४३८/ २२७९३५७५</p>
२४	<p>१)सा.प्र.विभागाचे गृह व्यवस्थापन</p> <p>२) सा.प्र.विभागातील दुरध्वनीसंबंधीच्या सर्व बाबी</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, का.२४, दालन क्र.६४५ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८८५२२८</p>	<p>अवर सचिव, का.२४ दालन क्र. ६१४ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७</p> <p>उप सचिव, का.२४ दालन क्र.६१७ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२८७५६/ २२७९३६१५</p>
२५	<p>१) अर्थसंकल्पीय अंदाज (सुधारित अर्थसंकल्पासह) व त्याअनुषंगिक इतर सर्व बाबी व समन्वय</p> <p>२) खर्चमेळ / मुख्यमंत्र्यांचा स्वेच्छानिधी / राजकीय निवृत्ती वेतन</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>अवर सचिव, का.२५ नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८३६८७७</p>	<p>उप सचिव, का.२५ दालन क्र.५२५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८५४६४३ / २२७९३५७३</p>

२६	सा.प्र.विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांची वेतन देयके व देयकांचे आहरण व संवितरण आणि सा.प्र.वि.चा अर्थसंकल्प	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	रोख लेखापाल, का.२६, दालन क्र.५६४ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८५५२६६	अवर सचिव, का.२६ दालन क्र. ६१४ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७ उप सचिव, का.२६ दालन क्र.६१७ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२०८७५६ २२७९३६१५
२७	सा.प्र.विभागात आलेले टपाल स्वीकारणे आणि पाठविणे तसेच नस्त्या स्वीकारणे व पाठविणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, का.२७, ७ वा मजला, विस्तार इमारत, मंत्रालय, मुंबई दु.क्र.(०२२)२२७९३३३८	अवर सचिव, का.२७ दालन क्र. ६१४ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७ उप सचिव, का.२७ दालन क्र.६१७ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२०८७५ २२७९३६१५
२८	१) माजी सैनिक कल्याण योजना २) सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या आस्थापना/ अर्थसंकल्पीय बाबी ३) सैनिकी सेवापूर्व शिक्षण संस्था, औरंगाबाद	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, का.२८, नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई दु.क्र.(०२२)२२८५४३०२ / २२७९३११२ अवर सचिव, कार्या.२८, नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८५०४१० / २२७९३११२	उप सचिव, का.२८ नवीन प्रशासन भवन, १ ला मजला, मंत्रालयासमोर मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२७५०८/ २२७९३३७८

२८-अ	विमानचालन संचालनालय / शासकीय परिवहन सेवेसंबंधीच्या सर्व बाबी	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, का.२८-अ, दालन क्र.५३० (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई दु.क्र.(०२२)२२८३०४१३/२२७९३२४१ अवर सचिव, कार्या.२८-अ, नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८३६८७७	उप सचिव, का.२८-अ,(शा.प.से.) दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२५१०१ / २२७९३२९१ उप सचिव, का.२८-अ (वि.चा.सं.) दालन क्र.६२९ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३९०१
२९	१) सार्वजनिक, वैकल्पिक, स्थानिक सुट्ट्या तसेच विशेष नैमित्तिक रजा, बदली रजा जाहिर करणे व तद्संबंधीचे धोरण. २) नवीन टपाल कार्यालय उघडणे, नवीन दूरध्वनी एक्सचेंज सुरु करणे. ३) मंत्रालयामध्ये महनीय व्यक्तींची जयंती / पुण्यतिथी साजरी करणे. ४) उपायानागार (तोषाखाना) ५) गावे, शहरे, जिल्हे व व्यक्तींची नावे बदलणे / नवीन रेल्वे स्थानकांना नावे देणे व बदलणे. ६) पुतळे उभारण्याबाबतचे धोरण. ७) स्मृती प्रित्यर्थ टपाल तिकीट काढणे. ८) चतुर्थश्रेणी / वाहनचालक यांना गणवेश व धुलाई भत्ता देण्याचे धोरण. ९) विमान प्रवास सवलती / विदेश देणग्या (विनियम) अधिनियम, १९७६ अंतर्गत बाबी. १०) राज्यपालांची परिषद ११) युध्द पुस्तक (वॉर बूक) हाताळणे. १२) केंद्रीय निर्वाचन आयोग यांच्याकडून निवडणूकांबाबतच्या आचारसंहितेसंदर्भातील प्राप्त सूचनांवरील कार्यवाही.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, का.२९, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई दु.क्र.(०२२)२२८८१८९२/२२७९३१५२ अवर सचिव, कार्या.२९, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८८१८९२ /२२७९३१५२	उप सचिव, का.२९, नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८३५७५८/ २२७९३१३८

२९-अ	<p>१) सा.प्र.वि.तील अन्य कार्यासनांना विवक्षितपणे नेमून दिलेल्या विषयांव्यतिरिक्त अन्य संकीर्ण विषयाबाबतचे संदर्भ.</p> <p>२) न्यायालयीन नोटीस / समन्स / याचिका.</p> <p>३) संस्थांची काळी यादी तयार करणे / वर्तमान पत्रांची कात्रणे.</p> <p>४) आंतरराज्य परिषद</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, का.२९-अ, नवीन प्रशासन भवन, १२ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई दु.क्र.(०२२)२२८८३२८६/२२७९३१११</p> <p>अवर सचिव, कार्या.२९-अ, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८८१८९२/२२७९३१५२</p>	<p>उप सचिव, का.२९-अ, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२७६४९/२२७९३१५३</p>
३०	<p>१) भारताचे राष्ट्रपती, उप राष्ट्रपती व पंतप्रधान तसेच परराष्ट्रीय उच्चस्तरीय शिष्टमंडळाच्या महाराष्ट्र भेटीबाबतची प्रकरणे.</p> <p>२) वाणिज्य दुतासंबंधीचे सर्व व्यवहार.</p> <p>३) समारंभीय आणि शासकीय कार्यक्रम - आयोजन आणि खर्चाच्या बाबी.</p> <p>४) अग्रक्रम सूची</p> <p>५) राष्ट्रध्वज संहिता</p> <p>६) राष्ट्रीय दुखवटा</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, का.३०, दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई दु.क्र.(०२२)२२०२३३६१/२२७९३४६०</p> <p>अवर सचिव, कार्या.३०, दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२५३६१/२२७९३४६०</p>	<p>सह सचिव, का.३० दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३१३२/२२७९३६५२</p>
३१	<p>१) भारतीय अतिमहत्वाच्या आणि राज्य अतिथीच्या भेटी</p> <p>२) महाराष्ट्र राज्य अतिथी नियम</p> <p>३) राज्य अतिथी गृहे - आस्थापना व इतर बाबी.</p> <p>४) डीव्ही गाड्या</p> <p>५) पद्म पदक / जीवन रक्षा पदक / कबीर पुरस्कार</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, का.३१, दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई दु.क्र.(०२२)२२०२३३६१/२२७९३४६०</p> <p>अवर सचिव, कार्या.३१, दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२५३६१/२२७९३४६०</p>	<p>उप सचिव, का.३० दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२५१०१/२२७९३२९१</p>
३३	<p>१) लोकसभा, विधानसभा यांच्या निवडणूका व पोटनिवडणूका तसेच विधानपरिषदेच्या द्विवार्षिक निवडणूकांचे संचालन</p> <p>२) राष्ट्रपती / उपराष्ट्रपती पदाच्या निवडणूकांचे संचालन</p> <p>३) मतदार याद्यांचे पुनरिक्षण</p> <p>४) मतदार संघाचे परिसीमन (डिलिमिटेशन ऑफ दि कॉन्स्टिट्युएन्सीस) निवडणूकांबाबतची इतर सर्व प्रकरणे (उदा. निवडणूक याचिका इत्यादी)</p>	<p>सदर कार्यासन मुख्य निवडणूक अधिकारी. महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालय म्हणून कार्यरत आहे. सदर कार्यासन भारतीय राज्य घटनेच्या कलम ३२४ कलमानुसार थेट भारत निवडणूक आयोगाच्या अखत्यारित येते. त्या कार्यासनाकडून संविधानातील तरतूदी तसेच संसदेने केलेल्या कायद्यांद्वारे भारत निवडणूक आयोगाने दिलेल्या आदेशास अनुसरून स्तंभ क्र.२ येथे नमूद केलेल्या विषयांबाबतचे कामकाज हाताळण्यात येते. त्यामुळे महाराष्ट्र राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ सदर कार्यासनास लागू होत नाही असे त्या कार्यासनाने कळविलेले आहे.</p>		

३४	<p>१) माहिती व जनसंपर्क, प्रसिध्दी, ग्रामीण ध्वनीक्षेपण, वर्तमानपत्रे, पुस्तके, फिल्म, सिनेमा फोटोग्राफीक फिल्म, भारतीय चित्रपट निर्मिती व वितरण, शैक्षणिक व विज्ञान विषयक चित्रपटांचे प्रदर्शन व उपयोग यांच्याशी संबंधित बाबींवर नियंत्रण, धोरण व समन्वय.</p> <p>२) "इन्सॅट" योजनेतर्गत लघुपटाच्या प्रक्षेपण केंद्राशी संबंधित सर्व विषय व दूरदर्शन संच बसविण्यासंबंधीच्या बाबी.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, का.३४, दालन क्र.६१४ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई दु.क्र.(०२२)२२८८१८९३</p>	<p>सह सचिव, का.३४ दालन क्र.२ (मुख्य), तळमजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२७९५६</p>
३४-अ	<p>महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय व संचालक, ग्रामीण ध्वनीक्षेपण संचालनालय आणि अधिपरीक्षक, पुस्तके व प्रकाशने या कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक व अर्थसंकल्प विषयक बाबी.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, का.३४-अ, दालन क्र.६१४ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई दु.क्र.(०२२)२२८८१८९३</p>	<p>सह सचिव, का.३४-अ, दालन क्र.२ (मुख्य), तळमजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२७९५६</p>
३५	<p>१) भाषिक / धार्मिक अल्पसंख्यांकासंबंधीच्या सर्व बाबी</p> <p>२) राज्य हज समिती</p> <p>३) राज्यातील अल्पसंख्यांकांकडून चालविण्यात येणाऱ्या संस्थांना भाषिक / धार्मिक अल्पसंख्यांक संस्था म्हणून मान्यता देण्याबाबत.</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, का.३५, नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२५९३२</p> <p>अवर सचिव, का.३५, नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८३६८७७</p>	<p>उप सचिव, का.३५, नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८३५७५८/ २२७९३१३८</p>
३६	<p>महाराष्ट्र- कर्नाटक सीमा प्रश्न</p>	<p>महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.</p>	<p>कक्ष अधिकारी, का.३६, नवीन प्रशासन भवन, १२ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८८३२८६/२२७९३१११</p> <p>विशेष कार्य अधिकारी, का.३६, नवीन प्रशासन भवन, १२ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३४६५/२२७९३१११</p>	<p>उप सचिव, का.३६, नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८३५७५८/ २२७९३१३८</p>

३७	राज्य निवडणूक आयोगाच्या आस्थापना विषयक कामकाज	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, का.३७, नवीन प्रशासन भवन, १२ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८८३२८६/२२७९३१११ अवर सचिव, का.३७, ७ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७	उप सचिव, का.३७, दालन क्र.५२५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८५४६४३ /२२७९३५७३
३८	महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण आस्थापना विषयक बाबी	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	अवर सचिव, का.३८, ७ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७	उप सचिव, का.३८, दालन क्र.५२५ (मुख्य), ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२८५४६४३ /२२७९३५७३
३९, विज्ञान तंत्रज्ञान कक्ष व कार्याभ्यास पथक	१) माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय २) शासकीय दूरध्वनी धोरण व मंजूरी, मंत्री, राज्यमंत्री व त्यांचे खाजगी सचिव यांना कार्यालयांना दूरध्वनी उपलब्ध करून देणे व त्यासंबंधातील कामकाज ३) शासकीय कामकाजात आधुनिक यंत्राचा वापर (संगणक, फॅक्स मशीन) ४) फॅक्स व त्यासंबंधातील सर्व धोरणात्मक बाबी ५) एन आय सी व महाराष्ट्र राज्य यांच्यामध्ये झालेला करार व त्यासंबंधीच्या सर्व बाबी. ६) विज्ञान तंत्रज्ञान संबंधीच्या बाबी. ७) शासकीय कार्यालयांचा / विभागांचा कार्याभ्यास करणे व अहवाल सादर करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, का.३९ व वि.त.कक्ष, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२४१७७/२२७९३२११ कक्ष अधिकारी, कार्याभ्यास पथक, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२४१७७/२२७९३९७० अवर सचिव, का.३९ व वि.त.कक्ष, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२४१७७/२२७९३९७४ अवर सचिव, कार्याभ्यास पथक, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२४१७७/२२७९३९७०	संचालक तथा सह सचिव, का.३९, वि.त.कक्ष व कार्याभ्यास पथक, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२४१७७/ २२८३७२६३/ २२७९३२१६

सामाजिक विकास समन्वय कक्ष	प्रकल्प एकसंघ, सामाजिक न्याय निर्देशांक, सामाजिक न्याय अहवाल, सामाजिक उत्तरदायित्व अधिनियम, सामाजिक न्यायाची आघाडी, सामाजिक लेखा परिक्षण नियंत्रण, नवीन योजना व संकल्पनांचा समन्वय, सामाजिक विकास क्षेत्रातील योजना व कार्यक्रम यांचे संनियंत्रण	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, सा.वि.स.कक्ष, कुटीर क्र.१३, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२६८२० अवर सचिव, सा.वि.स.कक्ष, कुटीर क्र.१३, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२६८२०	उप सचिव, सा.वि.स.कक्ष, कुटीर क्र.१३, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८३६७२९
विशेष प्रकल्प कक्ष	मुंबई विकास व सुवर्ण त्रिकोण प्रकल्प	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, विशेष प्रकल्प कक्ष, दालन क्र.६३९ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३९०१	उप सचिव, विशेष प्रकल्प कक्ष, दालन क्र.६३९ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२३९०१
स्वातंत्र्य सैनिक कक्ष	१) राजकीय कैदी व देशाच्या स्वातंत्र्य लढयात भाग घेतलेल्या व्यक्तींना निवृत्तीवेतन तसेच स्वातंत्र्य सैनिकांसंबंधी सर्व बाबी. २) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या जन्मशताब्दी निमित्त आणि महात्मा फुले यांच्या १०० व्या पुण्यतिथीनिमित्त गठीत करण्यात आलेल्या समितीचे कामकाज.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.	कक्ष अधिकारी, स्वा.सै.कक्ष, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८८१८९२/२२७९३१५२ अवर सचिव, स्वा.सै.कक्ष, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८८१८९२/२२७९३१५२	उप सचिव, स्वा.सै.कक्ष, नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२७९४९/ २२७९३१५३

मंत्रालय उपाहार गृहे	मंत्रीगण, विधीमंडळ सदस्य व शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना खानपान सेवा पुरविणे.	मंत्रालय उपाहार गृह कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणाऱ्या सेवेचे स्वरूप पाहता त्या सेवेसाठी कालावधी विहित करता येण्यासारखा नाही.	महाव्यवस्थापक, मंत्रालय उपाहार गृहे, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२८१७८/२२७९३००९ व्यवस्थापक, मंत्रालय उपाहार गृहे, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२८१७८/२२७९३३४५ व्यवस्थापक, विधान भवन उपाहार गृहे, विधान भवन, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२७३९९/२२७९३१५३/ २२७९२५१५ व्यवस्थापक, कोकण भवन उपाहार गृहे, कोकण भवन, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २७५७०४३८ व्यवस्थापक, चौरस आहार गृहे, मुंबई.	उप सचिव (उपाहार गृहे), दालन क्र.६४४ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २०२३०२४/ २२७९३२०६
सादरकर्ता अधिकारी (१) यांचे कार्यालय	अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांची विभागीय चौकशीची प्रकरणे	सदर कार्यासनाकडून अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे प्रधान सचिव व विशेष चौकशी अधिकारी (१) यांच्यापुढे सादर करण्यात येतात. त्यामुळे सदरहू प्रकरणी निश्चित असा कालावधी विहित करता येण्यासारखा नाही.	कक्ष अधिकारी, सादरकर्ता अधिकारी (१) यांचे कार्यालय, नवीन प्रशासन भवन, पहिला मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०४९५४३	उप सचिव व सादरकर्ता अधिकारी (१), नवीन प्रशासन भवन, पहिला मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०२७५०८/ २२७९३३७८
सादरकर्ता अधिकारी (२) यांचे कार्यालय	राज्य शासनाच्या सेवेतील गट -अ मधील अधिकाऱ्यांची विभागीय चौकशीची प्रकरणे (अखिल भारतीय सेवेतील अधिकारी वगळून)	सदर कार्यासनाकडून राज्य शासनाच्या सेवेतील गट- अ मधील अधिकाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे प्रधान सचिव व विशेष चौकशी अधिकारी (२) यांच्यापुढे सादर करण्यात येतात. त्यामुळे सदरहू प्रकरणी निश्चित असा कालावधी विहित करता येण्यासारखा नाही.	अवर सचिव, सादरकर्ता अधिकारी (२) यांचे कार्यालय, नवीन प्रशासन भवन, पहिला मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२०४९५४३	उप सचिव व सादरकर्ता अधिकारी (२), नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८३५७५८ / २२७९३१३८